

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



インフォパック(旅の葉)、は第5回アジア未来会議のスケジュール、宿泊、飲食、空港からのアクセスや視察(スタディツアー)などについてお知らせします。

【重要】インフォメーションフォーム

下記リンクより、到着時間、出発時間、食べ物の制限などをお知らせください。ホテルによる空港ピックアップやスタディツアーもこちらから予約できます。

こちらのフォームは12月15日までに記入し送信してください。

bit.ly/2CpKA1G

目次

1. 会場とホテルの詳細
 2. 会議開催期間中のAFC事務所の営業時間と連絡先
 3. The Bellevue Hotel(会議参加登録受付)へのアクセス
 4. 発表と優秀賞の詳細
 5. 食事
 6. 便利な情報
 7. スタディツアー
 8. スケジュール
- 付録

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



(1) 会場とホテルの詳細

会議は1月10日(金)にThe Bellevue Hotel (Alabang)、1月11日(土)にフィリピン大学ロスバニョス校で行われます。AFCを介して予約された方はThe Bellevue Hotel、または姉妹ホテルであるB Hotelで部屋が予約されています。参加者は会議期間中、同じホテルに滞在します。ホテル間には無料シャトルバスサービスがあります。

The Bellevue Hotel	The B Hotel
North Bridgeway, Filinvest City, Alabang, Muntinlupa City, Metro Manila, Philippines 1781 Telephone Number: 632-7718181 Fax Number: 632-7718282 Email: tbnml@thebellevue.com https://www.thebellevuemaniila.com/	2107 Prime St., Madrigal Business Park, Ayala Alabang, Muntinlupa City, Metro Manila, Philippines 1780 Telephone Number: 632-8288181 Email: info@thebhotel.com https://www.bhotelalabang.com/

(2) 会議開催期間中のAFC事務所の営業時間と連絡先

日付	開始	終了	場所
1月8日(水)	14:00	18:00	ベルビューホテル メインウイング 2F Room Alabang
1月9日(木)	14:00	22:00	ベルビューホテル メインウイング 2F Room Alabang
1月10日(金)	08:00	18:00	ベルビューホテル メインウイング 2F Room Alabang
1月11日(土)	11:00	17:00	UPLB Forest Biological Science Building 2F
1月12日(日)	09:00	18:00	ベルビューホテル メインウイング 2F Room Alabang
1月13日(月)	09:00	12:00	ベルビューホテル メインウイング 2F Room Alabang

会議開催期間の連絡先

問い合わせ: +63 9493447868 (Mook) *会議中のみ使用可能. Email: afc@aisf.or.jp

緊急連絡先: +63 9178952988 (Stephanie)

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



(3) The Bellevue Hotel(会議参加登録受付)へのアクセス

空港からThe Bellevue Hotelへのシャトルバスの予約は、1 ページ目からリンクしている「【重要】インフォメーションフォーム」にご記入ください。

- › 1月8日(水) & 9日(木)のシャトルバスの料金は一律**800PHP**となります。
- › 1月10日以降の到着の方のシャトルバスの予約はホテルに直接ご連絡ください。
Email: reservations@thebellevue.com

Sedan Car (maximum of 2 persons)	PHP 1,900 net/car/way
Van (maximum of 8 persons)	PHP 3,990 net/car/way

- › **料金はホテルへチェックインをする時に請求されます。**予約時に支払いは必要ありません。無断キャンセルの場合、シャトルバスを利用せずとも料金はホテルから請求されますのでご了承ください。
- › お帰りの際のホテルから空港へのシャトルバスは、ご滞在中に直接ホテルに予約してください。

空港ターミナルのホテルデスク

ニノイ・アキノ国際空港 (NAIA)に到着後、シャトルバスに乗るために空港ターミナル内のホテルデスクに向ってください。NAIAには3つのターミナル(ターミナル2は国際線、国内線両方を隣接した建物で扱っています。)があるのでご注意ください。各ターミナルのホテルデスクの場所は付録のマップでご確認ください。

- › ターミナル 1 (国際線)
- › ターミナル 2A (国内線)
- › ターミナル 2B (国際線)
- › ターミナル 3 (国内線、国際線両方)

個人でのホテルへの移動をご希望の方はタクシーをご利用ください。

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



(4) 発表と優秀賞の詳細

1. セッションのスケジュール

- › セッションのスケジュールは12月10日(火)に公開となります。
- › AFCオンラインシステムにご自分のIDとパスワードを使ってログインしていただくと会議日程表 (Conference Agenda) にアクセスできます。
 - » 200篇を超える全ての発表の要旨と論文(あるいは発表資料)をご覧いただけます。
 - » 発表者のキャンセルや変更等は、ただちにこのオンラインスケジュールに反映されますので、セッションの前にチェックしてください。

2. 予稿集

- › プログラムと発表要旨を印刷した冊子と、論文や発表資料のデータが入ったUSBドライブの予稿集を、会議参加登録者全員に参加受付時にお渡しします。

3. 発表

- › 発表はひとり15分です。さらに約5分の質疑応答の時間がありますが、座長によってはセッションの最後にまとめて質疑応答の時間にする場合もあります。
- › 発表に使用する部屋にはスクリーンとプロジェクターおよびコンピューター (Windows) があります。
- › 会議用に使用できるコピー機はありませんので、参考資料を紙で配布したい方は参加者数分をコピーしてご持参ください。分科会の参加者は通常10~20名です。
- › アップロードされた論文や発表資料は、予稿集で配布するUSBドライブか、AFCオンラインシステムの会議日程表 (Conference Agenda) からご覧いただけます。
- › 互換トラブルを防ぐため、発表にはPDFデータをUSBメモリーでお持ちいただき、AFCが用意したコンピューターをご使用いただくことをお勧めします。
- › プロジェクターの接続端子はVGAまたはHDMIとなります。ご自身のパソコンを持参する場合、接続端子の形を合わせるアダプターもご持参ください。

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



4. 優秀賞

- 期限通りオンライン投稿された127篇の論文の中から、学術委員会によって選考された約20本の論文を優秀論文賞として表彰します。優秀論文は2019年9月に東京で出版する予定の優秀論文集「アジアの未来へ：私の提案vol.5」に収録されます。
<http://www.aisf.or.jp/AFC/2020/files/2019/10/AFC5-Best-paper20191028.pdf>
- 一般セッションおよび学生セッションでは、座長の推薦により、各セッションから1名の優秀発表賞を表彰します。グループセッションでは優秀発表賞の選考はありません。
- 少数の優秀ポスター賞がAFC委員会から授与されます。
- 優秀賞の授与式はクロージングパーティー（歓送会）の中で行います。

(5) 食事

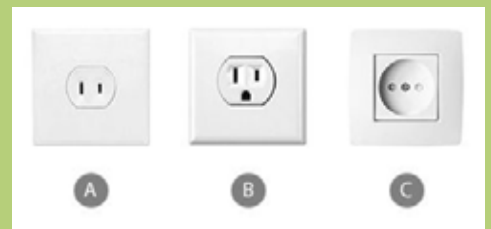
- AFCが手配したThe Bellevue HotelまたはThe B Hotelにお泊りの場合、朝食は部屋代に含まれています。朝食はタワーウィング2階のフェニックスレストランで6:00am - 10:00amの間にご利用いただけます。必ず名札をつけてください。
- 到着日の1月9日(木)は、ホテルのレストランの夕食券を参加登録時にお渡しします。ただしレストランのラストオーダーは21:30となりますので、その後に到着する方は事前に夕食を済ませてください。食堂にはいる時には必ず名札(ID)を係員にお見せください。
- 1月12日(日)の昼食と夕食は参加費に含まれていません。
- 会議に参加しないご家族でパーティー参加ご希望の方は、事前にAFC事務局でパーティー券をご購入ください。パーティー券は30 USDまたは1620 PHPです。
- 食事や健康に関して特別なリクエストがありましたらAFCスタッフに事前に伝えてください。

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



(6) 便利な情報

- › 会場ではいつも必ず名札をつけてください。
- › 服装はクールビズで。ネクタイと上着は不要です。パーティーも着替えの必要はありません。
- › 歯ブラシと歯磨き粉が提供されない場合もございます。ご自身のものをご持参ください。
- › The Bellevue Hotel館内はWi-Fiが無料で使えます。フィリピン大学ロスバニョス校(UPLB)ではWi-Fiのアクセスはありますが、使用量によってはとても遅い場合もあります。
- › 1月のマニラは暖かく蒸し暑いです。スタディツアーに参加する方は、帽子や日傘、虫よけなどを用意してください。水分補給を忘れないようにしてください。
- › 一方、ホテル内は冷房が効いているため、長袖の上衣をご持参ください。
- › フィリピンの電圧は220Vが主流(一部ホテル等では110もあり)で、プラグの形状は複数の種類があります。日本と同じ形状のAタイプと、Bタイプが最も一般的で、最近ではCタイプもあります。



- › 旅行保険の加入を強くお勧めします。緊急時の病院での治療費は先払いとなりますので、国際クレジットカードか予備のお金を持ってきてください。
- › 現在フィリピンでポリオが発生しています。CDCは全ての旅行者にワクチンの摂取を勧めています。詳しくは下のリンクをご参照ください。

<https://wwwnc.cdc.gov/travel/notices/alert/polio-philippines>

(7) スタディツアー

オプションスタディツアーの詳細の確認と予約はオンラインフォームから可能ですが、支払いが終わるまでは確定されません。請求額や支払い方法はAFCオンラインシステムのマイページをご覧ください。

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



(8) スケジュール <http://www.aif.or.jp/AFC/2020/conference-program/>

1月8日 (水) 円卓会議 A の参加者がAlabangに到着					
1月9日 (木) 到着 / 登録					
一般参加者の到着	円卓会議 A 「国史たちの対話の可能性」				
登録・受付 14:00 – 21:00	セッション 1: 9:00 ~ 10:30 セッション 2: 11:00 ~ 12:30 セッション 3: 14:00 ~ 15:30 セッション 4: 16:00 ~ 17:30				
1月10日(金) アラバン					
9:30 – 12:30	開 会 式 9:30 ~ 10:00 基調講演及びシンポジウム 10:00 ~ 12:30				
14:00 – 17:30	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">分科会 (パラレルセッション)1 14:00 ~ 15:30</td> <td style="width: 50%;">円卓会議A セッション5 円卓会議B セッション1</td> </tr> <tr> <td>分科会(パラレルセッション)2 16:00 ~ 17:30</td> <td>円卓会議A セッション6 円卓会議B セッション2</td> </tr> </table>	分科会 (パラレルセッション)1 14:00 ~ 15:30	円卓会議A セッション5 円卓会議B セッション1	分科会(パラレルセッション)2 16:00 ~ 17:30	円卓会議A セッション6 円卓会議B セッション2
分科会 (パラレルセッション)1 14:00 ~ 15:30	円卓会議A セッション5 円卓会議B セッション1				
分科会(パラレルセッション)2 16:00 ~ 17:30	円卓会議A セッション6 円卓会議B セッション2				
18:00 – 20:00	ウェルカムパーティー				
1月11日(土) フィリピン大学ロスバニョス校					
8:00 – 10:30	バス移動(アラバン⇒ロスバニョス) <small>*300人の参加者全員がバスで移動します。所要時間約90分。8:00にご滞在中のホテルの前から出発します。人数確認のため、参加者には搭乗するバスが割り振られますので、1月11日の移動の際には必ず指定されたバスに搭乗してください。</small>				
11:00 – 17:30	分科会(パラレルセッション)3 11:00 ~ 12:30 分科会(パラレルセッション)4 14:00 ~ 15:30 分科会(パラレルセッション)5 16:00 ~ 17:30				
18:30 – 20:30	クロージング パーティー (優秀論文賞、優秀発表賞、優秀ポスター賞の授賞式)				
20:30 – 22:00	バス移動(ロスバニョス⇒アラバン)				
1月12日(日) アラバン					
スタディツアー (周辺地域の見学、視察) The Bellevue Hotelの両ウィングの間のロビーに集合					
1月13日(月) アラバン 出発					

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE

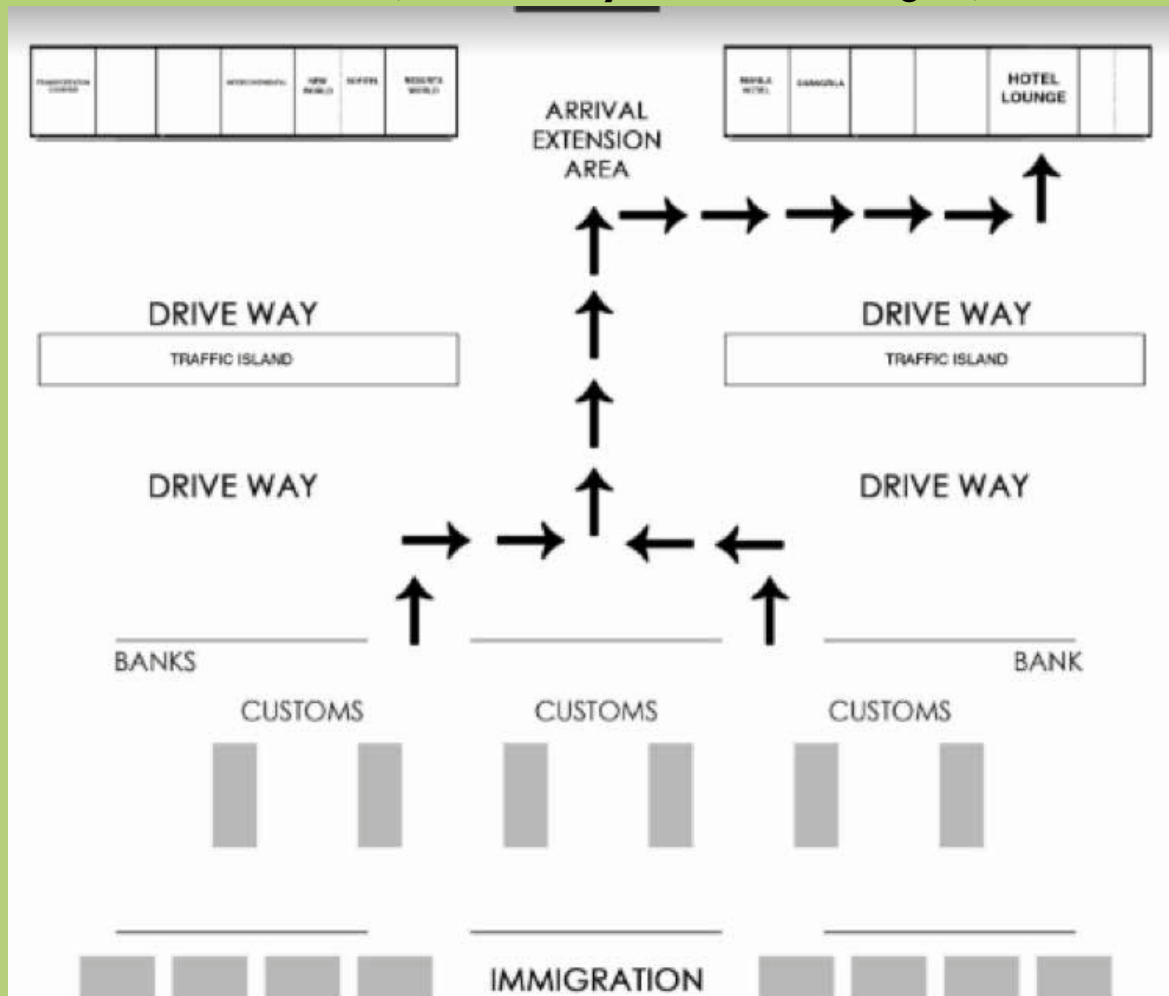
第5回 アジア未来会議

INFOPACK



Appendix: Hotel Desks at the Airport Terminals

Terminal 1 (handles only international flights)

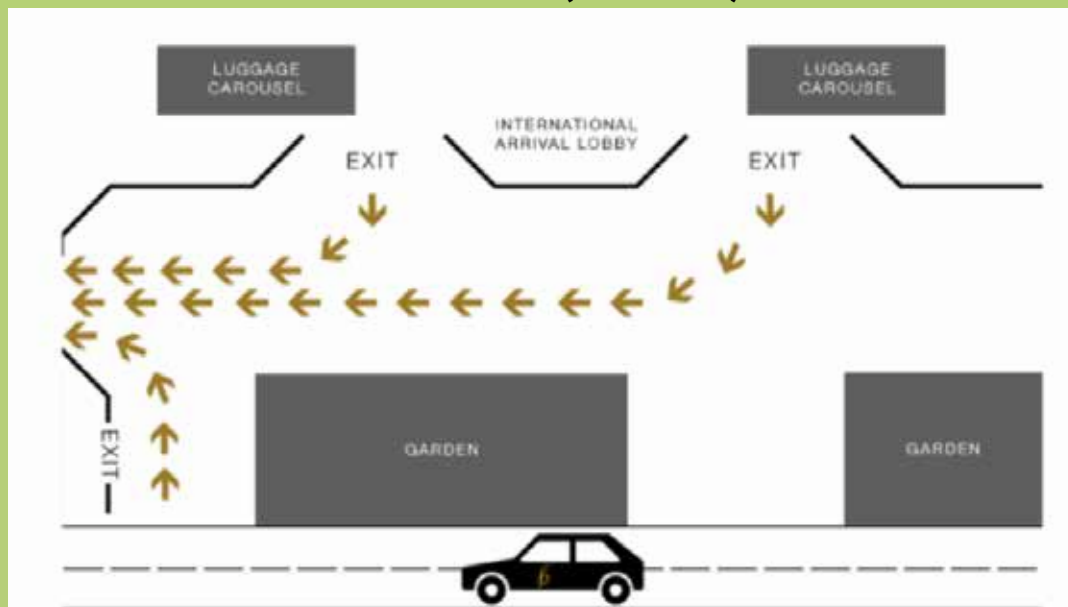


For your pre-arranged airport pickup, kindly proceed to the Hotel Lounge. Our airport representative will be there to assist you with your transportation requirements. You may also reach our Duty Manager through our mobile number 0917-5952280 or you may call us at (632) 7718181. Thank you and we look forward to welcoming you at The Bellevue Manila!

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



Terminal 2A (Domestic)



DOMESTIC FLIGHTS

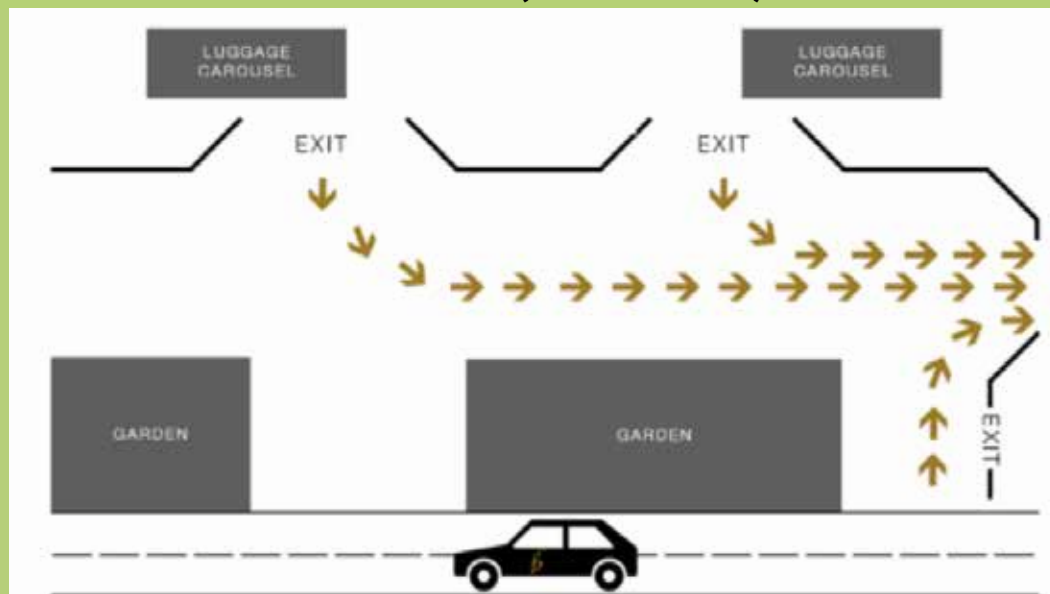
1. Hotel Representative waits outside the Arrival Lobby at the left side of the exit gate holding a placecard with the hotel logo.
2. Exit the Arrival Lobby to the left side to meet the Hotel Representative waiting at the meeting point or near the greeter's lounge.
3. If the Airport Representative cannot be seen inside the Arrival Lobby, proceed to the Nissan Rent-A-Car counter. Inform the clerk on duty that you have a reservation.
4. The Transportation Clerk will page/advise the Airport Representative. Once located, the Airport Representative will assist you to the car/van or to Nissan Rent-A-Car counter.
5. For other concerns, please call our Duty Manager through our mobile number 0917-5952280 or you may call us at (632) 7718181.

*Metered taxi stand is also available near the Transportation Lounge.

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



Terminal 2B (International)



INTERNATIONAL FLIGHTS

1. Hotel Representative waits outside the Arrival Lobby at the left side of the exit gate holding a placecard with the hotel logo.
2. Exit the Arrival Lobby to the left side to meet the Hotel Representative waiting at the meeting point or near the greeter's lounge.
3. If the Airport Representative cannot be seen inside the Arrival Lobby, proceed to the Nissan Rent-A-Car counter. Inform the clerk on duty that you have a reservation.
4. The Transportation Clerk will page/advise the Airport Representative. Once located, the Airport Representative will assist you to the car/van or to Nissan Rent-A-Car counter.
5. For other concerns, please call our Duty Manager through our mobile number 0917-5952280 or you may call us at (632) 7718181.

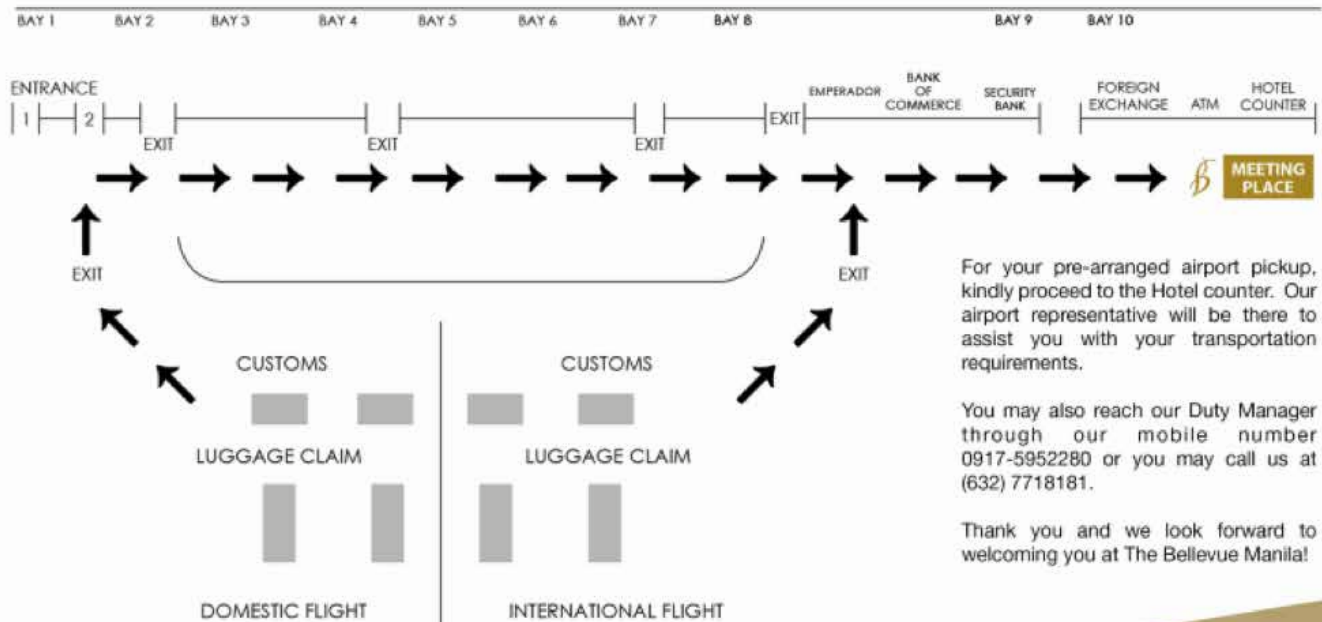
*Metered taxi stand is also available near the Transportation Lounge.

The 5th ASIA FUTURE CONFERENCE 第5回 アジア未来会議 INFOPACK



Terminal 3 (handles both international and domestic flights)

TERMINAL 3 | NINOY AQUINO INTERNATIONAL AIRPORT



For your pre-arranged airport pickup, kindly proceed to the Hotel counter. Our airport representative will be there to assist you with your transportation requirements.

You may also reach our Duty Manager through our mobile number 0917-5952280 or you may call us at (632) 7718181.

Thank you and we look forward to welcoming you at The Bellevue Manila!