

The Second Asia Future Conference

第2回アジア未来会議

Infopack#2

インフォパック（旅の葉）#2

This Infopack#2 provides you the most updated information about the schedule, lodging, food, and travel of the Second Asia Future Conference.

インフォパック（旅の葉）#2、は第2回アジア会議の最新のスケジュール、宿泊、飲食、空港送迎や視察（遠足）などについてお知らせします。

Emergency Contact numbers 緊急時連絡番号

Tamiko (Japanese, Indonesian, English): 081 139 5683 (airport pick up, excursion)

Mook (English, Thai): 0812 3600 2521 (registration at All Seasons Hotel)

Ota (Japanese, English): 0812 3600 2493 (AFC Office @ Inna Grand Bali Beach Hotel)

On Arrival Visa オン アライバル ビザ

- If you enter Indonesia with On Arrival Visa, you need to pay \$35. Please prepare in US dollar.
- On Arrival Visa でインドネシアに入国する方は\$35を支払います。米ドルをご用意ください。
- When you go out from Indonesia, you will have to pay Rp200,000 at the Denpasar Airport and Rp150,000 at the Jakarta Airport.
- インドネシア出国時、デンパサール空港では 200,000 ルピア、ジャカルタ空港では 150,000 ルピアの空港使用税がかかりますのでご注意ください。

From the Airport 空港から

- If you requested a pick-up service from the airport, find a staff holding a sign with the AFC logo near the information desk after coming out from the baggage claim and custom in the international terminal, or at the exit from the baggage claim in the domestic terminal. Pay \$10 to the local staff. If you decided to cancel the service, please be sure to inform the above emergency contact number.
- 空港出迎えサービス（有料）を、依頼した方は、国際ターミナルでは、荷物をとって税関を出たところにあるインフォメーションデスクの近くで、国内ターミナルでは、荷物をとってでたところで、係員がアジア未来会議のロゴのついた札を持って迎えます。10 ドルを、その場で現地スタッフに直接お支払いください。何等かの理由で出迎えサービスを利用しないことになった場合には、必ず上記の緊急連絡先へお知らせください。
- It will take about 30 minutes and cost \$20 from the airport to the hotels by airport taxi.

- 空港からホテルまでは、空港タクシーで約 30 分、20 ドルくらいです。
- If you are lost, please immediately call the emergency contact number.
- 場所がわからなくなった時はすぐに緊急連絡先に電話してください。

Registration of Participation on Arrival at Your Hotel

ホテル到着時の参加登録

- When you arrive at your hotel, please register your participation at the AFC Desk. You will receive a welcome pack including nametag, meal tickets, and conference materials. If you arrive very late/early when the AFC registration desk is still closed, please check in at the hotel front desk and register to the AFC desk on the next day. If you do not stay at an AFC-designated hotel, please go to the AFC desk at the conference site.
- ホテルに到着したら、まず AFC 受付で参加登録をして、名札や食券や会議資料の入ったバッグ（ウェルカムパック）を受け取ってください。夜遅くて AFC 受付が終了している場合はホテルへチェックインして翌日受付をしてください。AFC のホテル以外にお泊りの方は、会議場の AFC 受付をご利用ください。

Browsing the Conference Agenda can be seen from the following link.

会議セッションのスケジュールは下記リンクよりご覧いただけます。

<https://www.conftool.pro/AsiaFutureConference2014/sessions.php>

- You will be asked to enter your ID and Password to log in to the AFC Online System.
- AFC オンラインシステムにログインするための ID とパスワードが必要です。
- Last minute changes including cancellations of presenters will be immediately reflected in this online Agenda. Please check occasionally until the Conference.
- 発表者のキャンセルや変更等は、ただちにこのオンラインスケジュールに反映されますので、会議までは時々チェックしてください。

Proceedings 予稿集

- The card-type USB memory, in which all the full papers are stored, will be attached to a booklet of Conference program and abstracts of all the papers. This will be provided to all the registered participants at the arrival registration at the conference site.
- プログラムと発表要旨が印刷された冊子に、論文フルペーパーのはいった USB メモリー（カード型）を添付した予稿集を、会議参加登録者全員に参加受付時にお渡しします。
- All the participants are expected to bring his/her own device that can read USB memory. Files are in Acrobat PDF format.
- 参加者は USB メモリーを読めるデバイスをご持参ください。ファイルはアクロバット PDF です。

Presentations 発表

- AFC aims at an international and interdisciplinary approach; the grouping is not always according

to the specific field of your research. Therefore presentations should be easy to understand, even to a non-specialist.

- アジア未来会議は国際的かつ学際的なアプローチをめざしていますので、グループ分けは必ずしも専門分野でないことがあります。そのため発表は専門でない人にもわかるように工夫してください。
- There will be a screen, projector and computer in all the rooms for the presentations. All the full papers submitted by June 30 are stored in the Proceedings (USB Memory). If you want distribute handouts, please make paper copies by yourself and bring them, as there is no copy machine at the conference site.
- 発表に使用する部屋にはスクリーンとプロジェクターおよびコンピューターがあります。2014年6月30日までにオンライン投稿された論文は、Proceedings (USB メモリー) に収録します。会議用に使用できるコピー機はありませんので、参考資料を紙で配布したい方は参加者数分をコピーしてご持参ください。

Meals 食事

- Breakfast is included in your room charge. You will be asked your room number at the entrance of the restaurant.
- 朝食は部屋代に含まれています。レストランに入る時に部屋番号を聞かれます。
- Meal coupons for Thursday (21st) Dinner, Friday (22nd) lunch and welcome party, Saturday (23rd) lunch and farewell party will be provided at the arrival registration desk. Lunch and dinner on Sunday (24th) are not covered for.
- 21日(木)の夕食、22日(金)の昼食と歓迎会、23日(土)の昼食と歓送会は、ホテルに着いてすぐの参加登録時に食券をお渡しします。24日(日)の昼食と夕食は参加費に含まれていません。
- If your family is not registered as participants of the conference but wants to join the Thursday (21st) dinner, and/or Friday (22nd) lunch, and/or welcome party, Saturday (23rd) lunch and/or farewell party, please buy the appropriate meal and party tickets at the arrival registration desk. A meal ticket is \$10 and a party ticket is \$20.
- 会議に参加しないご家族で21日(木)夕食、22日(金)昼食および歓迎会、23日(土)昼食および歓送会に参加ご希望の方は、ホテルに着いてすぐの参加登録時に食券をご購入ください。食券は、食事が一食10ドル、歓迎会と歓送会が各20ドルです。

Other things to note 便利な情報

- Dress code: casual. No need for tie and jacket. Batik is recommended for formal occasion.
- 服装はクールビズで。ネクタイと上着は不要です。インドネシアの正式な服装はバティックです。
- There will be no time for change after the sessions before the parties. No need to dress up at the parties.
- セッションの後、パーティーまでに着替える時間はありません。ドレスアップする必要はありません。
- Free WIFI connection at the lobby of the hotels. It is necessary to reconnect every 15 minutes at Inna Grand Bali Beach Hotel. You may use Wi-Fi for free in the guest rooms as well.
- ホテルのロビーではWi-Fiが無料で使えます。イナ・グランド・バリ・ビーチホテルは15分ごとに再接続が必要です。ほとんどの客室でもWi-Fiを無料で使うことができます。
- Limited WIFI is available for public use at the Udayana University.
- ウダヤナ大学における一般参加者のWi-Fiの使用は限られています。
- Electricity here is 220V, and plug shapes look like the picture on the right:



- インドネシアの電圧は 220V でコンセントの形は右図を参照。
- Other hotel services are available at your own cost.
- その他のホテルのサービスは実費でご利用ください。
- Bali in August is very nice at about 24~30 degree Celsius.
- バリ島の 8 月の天気は比較的涼しい(24℃~30℃)です。
- If you are going outdoors for the excursion day, don't forget hat, sunglasses, sunscreens, mosquito repellent and frequent hydration.
- 視察（遠足）で屋外に行く場合には、日焼け止め、虫よけ、サングラス、水分補給を忘れずに。
- In case of emergency, you will be asked to pay upfront for medical services; having some emergency money is recommended.
- 緊急時の病院での治療費は先払いとなりますので、予備のお金を持っておくことをお勧めします。

Office Hours 事務局業務時間

	Ina Bali Beach Hotel Lobby	All Seasons Lobby	Ina Bali Beach Hotel Arcade	Udayana University Room 3.9 (3F)
Aug. 21 afternoon 13:00-18:00 20:00-23:00	Registration Desk @2F Lobby	Registration Desk 13:00-20:00	AFC Office Money matter 15:00-18:00	
Aug 22 morning 8:30-12:30	Registration Desk @2F Lobby		AFC Office Money matter 8:30-9:30	
Aug 22 afternoon 13:30-17:30	Tour Desk (IFC Tour)		AFC Office Money matter 13:30-16:00	
Aug 23 all day 9:00 -12:30 14:00 -17:30				AFC Office
Aug 24 morning 8:30-12:30	Study Tour reception (IFC Tour)	Study Tour reception (IFC Tour)	AFC Office	
Aug 24 afternoon 13:30-17:30			AFC Office	
Aug 25 all day 9:00-12:30 13:30-17:30	Airport send-off (IFC Tour)	Airport send-off (IFC Tour)	AFC Office	

AFC Secretariat アジア未来会議事務局

Email: afc@aisf.or.jp

Fax: +81-3-3943-1512